

ZŘIZOVACÍ LISTINA

ve smyslu § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a v souladu s § 178 odst. 1 písm. a), odst. 2 písm. a) a odst. 10 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), příspěvkové organizace s názvem

Mateřská škola Klíček, Hradec Králové, Urxova 342

jejíž úplné znění uvedené níže bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Hradec Králové č. ZM/2025/..... dne ..2025

Čl. I Zřizovatel

Název zřizovatele: **statutární město Hradec Králové**
Sídlo: Československé armády 408
502 00 Hradec Králové
IČO: 00268810
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název organizace: **Mateřská škola Klíček, Hradec Králové, Urxova 342**
Sídlo: Urxova 342/6, Třebeš
500 06 Hradec Králové
IČO: 71000666
(dále jen organizace)

Čl. III Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízené organizace je zajištění činnosti níže uvedených druhů škol a školských zařízení, a to bez účelu dosažení zisku.

Tomuto hlavnímu účelu odpovídá následující předmět činnosti

A. Mateřská škola

- předškolní vzdělávání v souladu s cíli předškolního vzdělávání uvedenými v § 33 školského zákona a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 školského zákona.

B. Zařízení školního stravování

- školské služby podle § 119 školského zákona,
- závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

C. Organizování veřejných akcí sportovního či kulturního charakteru souvisejících s výše uvedeným poskytovaným vzděláváním.

Čl. IV Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem je ředitel, který je v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenován a odvoláván Radou města Hradce Králové. Práva a povinnosti ředitele při řízení

organizace stanoví § 164 a § 165 školského zákona. V pracovněprávních vztazích se řídí příslušnými pracovními předpisy.

2. Ředitel jako statutární orgán řídí činnost příspěvkové organizace, jedná jejím jménem navenek, a to ve všech záležitostech, které se organizace týkají.
3. Ředitel dále vydává v souladu s platnými právními předpisy vnitřní směrnice, zejména organizační řád, pracovní řád a kontrolní řád, zodpovídá za hospodárné využití svěřených prostředků a majetku organizace, zodpovídá za dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a krizového řízení v organizaci a za dodržování směrnic vydaných zřizovatelem.
4. Ředitel jmenuje a odvolává z řad zaměstnanců svého zástupce, který v době jeho nepřítomnosti jedná za organizaci v plném rozsahu a řídí organizaci v rozsahu stanoveném ředitelem. Jmenuje-li více zástupců, určí jejich pořadí a rozsah, v jakém každý z nich jedná.

Čl. V

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvkové organizaci předává k hospodaření (svěřený majetek)

1. Zřizovatel příspěvkové organizaci nepředává žádný majetek k hospodaření.
2. Organizace je oprávněna využívat ke své činnosti majetek ve vlastnictví zřizovatele na základě smlouvy o výpůjčce nebo smluv, které definují rozsah využívaného majetku a práva a povinnosti organizace při nakládání s tímto majetkem.
3. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Čl. VI

Vymezení majetkových práv k majetku

1. Obecná ustanovení
 - a) Při nakládání s majetkem postupuje organizace podle platných právních předpisů, této zřizovací listiny, smlouvy o výpůjčce a pokynů zřizovatele, pokud jsou vydány. Organizace je povinna upozornit zřizovatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že zřizovatel i přes toto upozornění trvá na splnění pokynu, neodpovídá organizace za škodu takto vzniklou.
 - b) Organizace je povinna majetek udržovat a opravovat včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
 - c) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
 - d) Případy, kdy je k nabytí majetku v jednotlivých případech potřebný souhlas zřizovatele, jsou vymezeny v čl. VII této zřizovací listiny.
 - e) Při svém hospodaření a nakládání s majetkem postupuje organizace s péčí řádného hospodáře v souladu se zvláštním právním předpisem¹ a souvisejícími účetními a daňovými předpisy.
2. Nemovitý a movitý majetek
 - a) Organizace není oprávněna majetek zřizovatele zcizovat (tj. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do

¹ zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.

b) Organizace není oprávněna pořizovat do svého vlastnictví žádný nemovitý majetek.

3. Další majetková práva a povinnosti

a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku a provádět odpisy dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.

b) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku.

c) Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávek v souladu s platnými předpisy.

d) Organizace je oprávněna bez dalšího souhlasu realizovat opravy a údržbu majetku, a to dle schváleného rozpočtu na příslušný rok.

Čl. VII

Souhlas zřizovatele pro nabytí majetku do vlastnictví organizace

1. Organizaci je touto zřizovací listinou udělen souhlas zřizovatele pro nabývání majetku potřebného k výkonu její hlavní činnosti do jejího vlastnictví, a to pro nabývání majetku všemi způsoby pouze s výjimkou plynoucí z článku VI odst. 2 písm. b) této listiny.
2. Organizaci je touto zřizovací listinou dále udělen souhlas zřizovatele pro přijetí peněžitých darů účelově neurčených potřebných k výkonu její hlavní činnosti.
3. V případě získání majetku darem, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, nebo děděním je organizace povinna zajistit předchozí písemný souhlas zřizovatele s nabytím majetku v každém jednotlivém případě. Souhlas musí zřizovatel vyjádřit vždy před uskutečněním právního jednání, tedy před uzavřením příslušné smlouvy. Bez předchozího souhlasu je právní jednání neplatné. Orgánem příslušným k vyjádření souhlasu je Rada města.

Čl. VIII

Nakládání s nepotřebným majetkem

1. O prodeji, vyřazení či likvidaci nepotřebného majetku do výše pořizovací ceny 100 tis. Kč, s výjimkou majetku bezúplatně získaného od zřizovatele, rozhoduje ředitel organizace.
2. Nepotřebný majetek nad 100 tis Kč pořizovací ceny s výjimkou majetku bezúplatně získaného od zřizovatele, může organizace prodat, vyřadit či likvidovat pouze se souhlasem zřizovatele. Přitom pro majetek bezúplatně získaný od zřizovatele platí článku V odst. 3 této listiny.

Čl. IX

Doplňková činnost

1. Organizace je oprávněna vykonávat nad rámec hlavní činnosti i doplňkovou činnost pro občany, fyzické osoby - podnikatele a právnické osoby.

Doplňková činnost:

- A. Pořádání odborných kurzů a jiných vzdělávacích akcí pro děti a dospělé, včetně lektorské činnosti**
- B. Stravovací služby pro cizí strávníky**
- C. Kopírovací služby**
- D. Výroba a prodej učebních pomůcek**
- E. Pronájem, za podmínky dodržení ustanovení článku IV. Smlouvy o výpůjčce**
- F. Praní prádla**

2. Doplnková činnost se povoluje za účelem lepšího využití hospodářských možností organizace a odbornosti svých zaměstnanců; tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu.
3. Doplnkovou činnost sleduje organizace odděleně, nesmí být ztrátová a nesmí být financována z finančních prostředků na hlavní činnost organizace. Vytvořený zisk musí být použit pouze pro hlavní činnost organizace.
4. Organizaci je touto zřizovací listinou udělen souhlas zřizovatele pro nabývání majetku potřebného k výkonu její doplňkové činnosti do jejího vlastnictví do výše 100 tis. Kč bez DPH za jeden předmět, a to pro nabývání majetku všemi způsoby pouze s výjimkou plynoucí z článku VI odst. 2 písm. b) této listiny. Pro nabývání majetku v hodnotě nad 100 tis. Kč bez DPH za jeden předmět je nutný souhlas zřizovatele. Orgánem příslušným k vyjádření souhlasu je rada města.
5. S předchozím souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna být členem energetického společenství založeného podle § 20b odst. 2 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. X

Hospodaření organizace

1. Hospodaření příspěvkové organizace se řídí obecně závaznými pravidly, zejména zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce.
2. Organizace vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a v souladu s jeho prováděcími předpisy.
3. Organizace je samostatným daňovým subjektem a plní daňové povinnosti v souladu s platnými daňovými zákony.

Čl. XI

Doba, na kterou je organizace zřizována

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. XII

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nahrazuje v plném rozsahu všechny dříve vydané zřizovací listiny včetně jejich dodatků. Vydáním této zřizovací listiny není přerušeno trvání organizace, jejích práv a povinností tak, jak byla tato organizace zřízena usnesením Zastupitelstva města Hradce Králové č. ZM/2002/391.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.10.2025.

V Hradci Králové dne:

.....
Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D.
primátorka města